ПРИНЯТО Принято на педагогическом совете СП детский сад «Светлячок» ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 81-од-с2 от «30» августа 2019 г. заведующего СП детский сад «Светлячок» ГБОУ СОШ №1 им И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка _____ Г.А. Алянчикова

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

структурного подразделения детский сад «Светлячок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка муниципального района Большечерниговский Самарской области, реализующее основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования

2019 г.

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано для СП детский сад «Светлячок» ГБОУ СОШ № 1 им. И.М. Кузнецова села Большая Черниговка в соответствии:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в РФ », Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», - Уставом ГБОУ СОШ №1 им И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка, на основании письма Министерства РФ «О психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации » от 09.09.2019 № Р-93.

Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого - педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1.Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого - педагогического сопровождения;

1.2.2.Разработка рекомендаций по организации психолого - педагогического сопровождения воспитанников;

1.2.3.Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержание и оказания им психолого - педагогической помощи;

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2.Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе СП детский сад «Светлячок» ГБОУ СОШ№ 1 им. И.М. Кузнецова села Большая Черниговка.

2.2. В своей деятельности ППк руководствуется:

-Законом РФ «Об образовании»;

- Уставом ГБОУ СОШ №1 им И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка.;

- Договором между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника о порядке взаимодействия ППк с родителями воспитанника (приложение 1);

-Договором между ППк и ПМПК о порядке взаимодействия.

2.2.Руководство ППк:

- председатель ППк – старший воспитатель СП;

2.3. Состав ППк:

-руководитель СП;

-старший воспитатель;

-педагог-психолог;

-учитель-логопед;

-инструктор по физвоспитанию;

-музыкальный руководитель;

-воспитатели групп, представляющие воспитанника на ППк;

2.4. Заседание ППк проводится под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение3).

2.6.1.Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого - педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

2.6.2.Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

2.6.3.В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

2.6.4.Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения воспитателей групп, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого - педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.7 При направлении обучающегося на психолого - медико - педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление на обучающегося (приложение 4).

2.7.1. Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законных представителей) под личную подпись.

3.Режим деятельности ППк

3.1 Планирование деятельности ППк:

-целенаправленное планирование в соответствии с годовыми задачами ДОО;

-тематическое планирование заседаний ППк (1 раз в квартал).

3.2 Заседание ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1 Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения воспитанников.

3.2.2 Внеплановое заседание ППк проводится при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого - педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросоми родителей(законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников СП; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или специалистами СП с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5)

4.3. Председатель ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист:воспитатель или другой специалист.Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5. Структура деятельности ППк

5.1.Работа с детьми:

- диагностика по запросу родителей (законных представителей) ребенка или педагогов ДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основе договора между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на диагностику, коррекционную работу оформляется в письменной форме;
- диагностику проводит каждый специалист ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка в присутствии родителей (законных представителей);
- на консилиум должны быть представлены следующие документы:
    - педагогическое представление на ребенка, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у воспитателя и специалиста, работающих с ребенком;
    - свидетельство о рождении ребенка;
    - результаты диагностики специалистов.
- составление плана коррекционной работы;

- на основании полученных данных (представление специалистов) коллегиально составляются заключения консилиума и рекомендации по развитию и воспитанию ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей;
- проведение индивидуальных занятий; подгрупповых;
- отслеживание динамики развития и контроль эффективности принятых мер ведущим специалистом, определяющим необходимость повторного обсуждения на заседании ППк;
- при отсутствии в Учреждении условий, соответствующих индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и отсутствии положительной динамики после 1 года коррекционной работы /или разрешения конфликтных спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) ПМПК;
- на первое заседание ППк учитель-логопед, педагог-психолог представляют список воспитанников старшего дошкольного возраста, не имеющие сложных нарушений в развитии, которые зачислены на их занятия по представлению, а дошкольники со сложными нарушениями в речевом, психическом развитии сопровождаются всеми специалистами ППк. На каждого дошкольника со сложными нарушениями разрабатывается индивидуальная коррекционная программа (специалисты ДОО, педагог группы).

5.2. Работа с педагогами ДОО:
- осуществление коллегиального планирования и работа по единому тематическому плану;
- проведение плановых тематических и индивидуальных консультаций по результатам анализа эффективности принятых мер;
- создание единого методического пространства.

5.3. Работа с родителями:
- участие в родительских собраниях;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций;
- обучение приемам взаимодействия с ребенком (проведение открытых занятий);
- создание наглядного информационного поля.

6.Содержание рекомендаций ППк по организации психолого - педагогического сопровождения воспитанников

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого - педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе :

разработку индивидуального учебного плана воспитанника.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого - педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие обучения по индивидуальному учебному плану.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого - педагогического сопровождения воспитанников, испытывающие трудности в освоении основнвх общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно - развивающих занятий с воспитанниками;

6.4. Рекомендации по организации психолого - педагогического српровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7. Права и обязанности специалистов ППк

7.1. Специалисты ППк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогам, администрации ДОО, родителям (законным представителям), для координации коррекционной работы с воспитанниками;
- проводить в ДОО индивидуальную диагностику;
- получать от руководителя ДОО информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний.

7.2. Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу ДОО, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- содействовать созданию благоприятного психологического климата в ДОО, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия воспитанников;
- готовить подробное заключение о состоянии здоровья и развития воспитанника для представления на ППк и ПМПК.

8. Ответственность специалистов ППк

8.1. Специалисты ППк несут ответственности за:
- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендации;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.

9. Документация ППк

9.1. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;

9.2. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого - педагогического консилиума;

9.3. Журнал направлений обучающихся на ПМПК;

9.4. Папка коррекционного сопровождения воспитанника:

- индивидуальная программа развития ребенка;
- рекомендации специалистов;
- договор о взаимодействии ППк ДОО и родителей (законных представителей) воспитанника;
- заключения специалистов ППк;
- коллегиальное заключение ППк.

9.5. Годовой план.

9.6. График плановых заседаний ППк.

9.7. Договор между ППк и ПМПК о порядке взаимодействия.

9.8. Письмо МО РФ №27/801-6 от 27.03.2000г.

9.9. Приказ об организации работы ППк в ДОО.

9.10.Положение о ППк.

9.11. Протоколы заседаний ППк.

9.12. Список специалистов и их график работы.

9.13. Архив ППк.