

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Управляющий совет СП детский сад «Светлячок» ГБОУ СОШ № 1 им И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка	Директор ГБОУ СОШ № 1 им И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка О. В. Котина
<u>Уразалиева</u> М.Н. Уразалиева « 02 » 09 2019 г.	Приказ № <u>16/09</u> от « 02 » 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в структурном подразделении детский сад «Светлячок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка муниципального района Большечерниговский Самарской области, реализующее основные общеобразовательные программы

– образовательные программы дошкольного образования

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в структурном подразделении детский сад «Светлячок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза И. М. Кузнецова с. Большая Черниговка муниципального района Большечерниговский Самарской области, реализующее основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования (далее СП детский сад «Светлячок») (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ 27.07.2006 № 152 – ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О персональных данных», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации» в соответствии с пунктом 4 ст. 65. (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 г. № 99-ФЗ, от 23.07.2013 г. № 203 – ФЗ), Приказ министерства от 21.09.2015 №369-од «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных ОО, находящихся на территории Самарской области». Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 23001-1 (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ, от 17.12.1999 г. № 212-ФЗ, от 30.12.2001 г. № 196-ФЗ, от 22.08.2004 г. № 122 – ФЗ, от 02.11.2004 г. № 171 – ФЗ, от 27.07.2006 г. № 140 – ФЗ, от 16.10.2006 г. № 160-ФЗ, от 25.11.2006 г. № 193 – ФЗ, от 23.07.2008 г. № 160- ФЗ, от 03.06.2009 Г. № 121 – ФЗ, от 23.11.2009 г. № 26 – ФЗ, от 27.06.2001 г. № 162 – ФЗ, от 18.07.2011 Г. № 242 – ФЗ, от 25.06.2012 г. № 93 – ФЗ, от 28.07.2012 г. № 133 – ФЗ, от 02.07.2013 г. № 185 – ФЗ), Инструктивным письмом министерства общего и профессионального образования РФ от 15 декабря 1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Письмом министерства образования и науки

Российской Федерации от 24 апреля 2013 г. № ДЛ – 101/08 «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.01.2015 г. №18 – од «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области Распоряжением Южного управления министерства образования и науки Самарской области «Об установлении платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, приказом министерства образования и науки самарской области от 15.11.2011 г. № 803-од «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в государственных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области», Методическими указаниями по применению форм первичной отчетности Приказ Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52н, Методические рекомендации в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 01.10.2013 №08-1408 «О направлении методических рекомендаций по рекомендации о реализации полномочий органов государственной власти субъектов РФ», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка муниципального района Большечерниговский Самарской области.

1.2. Положение определяет порядок расчета, взимания и расходования родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП детский сад

«Светлячок».

1.3. Организация питания в СП детский сад «Светлячок» осуществляется заведующим.

1.4. Права и обязанности СП детский сад «Светлячок» и родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего СП детский сад «Светлячок», регулируются законодательством Российской Федерации и Договором между СП детский сад «Светлячок» и родителями (законными представителями).

1.5. Продукты питания приобретаются у поставщиков на основании контрактов на поставку товаров.

1.6. Оплата продуктов питания осуществляется по факту поставки товара по безналичному расчету на расчетный счет Поставщика в размерах и в сроки установленные контрактом.

1.7. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с государственным (федеральным) финансированием.

К внебюджетным источникам финансирования относятся:

-средства, полученные с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП Детский сад «Светлячок»;

-добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

2. Порядок установления родительской платы

2.1. Родительская плата за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП детский сад «Светлячок» устанавливается распоряжением Министерства образования и науки Самарской области.

2.2. Родительская плата начисляется с момента заключения договора между СП детский сад «Светлячок» и родителями (законными представителями) до

окончания срока действия данного договора.

2.3. Вносимая родительская плата зачисляется на лицевые счета на основании квитанций установленного образца, которые выдаются бухгалтерией до 10-го числа текущего месяца.

2.4. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за день пребывания ребенка в СП детский сад «Светлячок»

2.5. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений и за дни, пропущенные ребёнком без уважительной причины.

2.6. За дни, пропущенные ребёнком по уважительной причине, родительская плата не взимается.

3. Категории семей, имеющих льготы по оплате

3.1. Родительская плата за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП детский сад «Светлячок» не взимается с:

- родителей (законных представителей) детей – инвалидов;
- родителей (законных представителей) детей – сирот;
- родителей (законных представителей) детей, оставшихся без попечения родителей;
- родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;
- родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья (глухие и слабослышащие, слепые и слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, умственной отсталостью, задержкой психического развития) при наличии заключения медицинского учреждения;

3.2. Основанием для освобождения от родительской платы в соответствии с п.3.1. настоящего Положения служит:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) и заявление родителей (законных представителей);

-медицинские справки (для детей-инвалидов и детей с туберкулезной интоксикацией);

-заявление родителей (законных представителей).

3.3. Установление льготы и размера льготы осуществляется приказом заведующего СП детский сад «Светлячок» на основании следующих документов:

-документы, подтверждающие наличие льготы:

-копия удостоверения многодетной семьи (для многодетных семей);

-копия справки установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для родителей имеющих детей-инвалидов);

- копия справки органов по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (для детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей);

-копия медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с тубинтоксикацией).

3.4. Основанием для установления размера родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП детский сад «Светлячок» для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, служат свидетельства о рождении всех детей и заявление родителей (законных представителей).

3.5. Освобождение от взимаемой родительской платы или установление размера родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП детский сад «Светлячок» для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, осуществляется со дня предоставления документов, настоящего Положения.

3.6. Льгота, размер льготы устанавливается со дня предоставления родителями (законными представителями) заведующему СП детский сад «Светлячок»

вышеперечисленных документов. Льгота, размер льготы распространяется на период действия документа подтверждающего льготу.

3.7. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Изменение показателей Плана финансово-хозяйственной деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза И. М. Кузнецова с. Большая Черниговка муниципального района Большечерниговский Самарской области ведет к изменениям родительской платы.

3.9. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП детский сад «Светлячок», устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Начисление и порядок взимания родительской платы

4.1. Табеля учета посещаемости воспитанников, для начисления и перерасчета родительской оплаты за присмотр и уход в текущем месяце оформлять строго в соответствии с Методическими указаниями по применению форм первичной отчетности.

Табель учета посещаемости детей (ф. 0504608) далее - Табель служит для учета посещаемости детей в учреждениях, в том числе в целях последующего начисления сумм, причитающихся к уплате родителями за содержание детей в этих учреждениях. Табель заполняется на каждую группу отдельно. Дни посещения ребенком учреждения в таблице не отмечаются, дни непосещения отмечаются в соответствующей графе буквой "Н", выходные дни - буквой "В". В графе «Причины не посещения» отмечается основание «Б» - болезнь и «О» - отпуск.

Табель подписывается ответственным лицом, назначенным руководителем учреждения: воспитателем и заведующим СП.

4.2. Родительская плата рассчитывается ежемесячно бухгалтером СП детский сад «Светлячок».

4.3. Начисление родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП детский сад «Светлячок» производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем, табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.4. Для внесения родительской платы родителям (законным представителям) предоставляется квитанция, в которой указывается размер Родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанции на лицевой счет СП детский сад

«Светлячок» через отделения Сбербанка РФ и другие банковские учреждения.

4.6. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату не позднее 20-го числа, следующего за отчетным месяцем, в соответствии с договором, заключенным между родителями (законными представителями) и СП детский сад «Светлячок».

4.7. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) в полном размере во всех случаях, за исключением отсутствия воспитанника в СП детский сад «Светлячок» по следующим причинам:

- болезни воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей);
- закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.8. Возврат суммы родителям (законным представителям) в случае отчисления воспитанника из СП детский сад «Светлячок» производится на основании заявления родителя (законного представителя) и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) на основании приказа директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза И. М. Кузнецова с. Большая Черниговка муниципального района Большечерниговский Самарской области.

4.9. Воспитанник отчисляется из СП детский сад «Светлячок» в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителя (законного представителя);
- 2) по медицинским показаниям;
- 3) по требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течении календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

4.10. В случае отсутствия ребенка в СП детский сад «Светлячок» без уважительных причин родительская плата за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП детский сад «Светлячок» взимается в полном объеме.

4.11. В случае несвоевременного сообщения родителей, об отсутствии ребенка по уважительным причинам родительская плата за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП детский сад «Светлячок» засчитывается в течение последующих трех дней.

5. Документы, регулирующие порядок оплаты

5.1. С целью контроля за своевременной и в полном объеме оплатой родителями (законными представителями) за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП детский сад «Светлячок», воспитатели ведут тетрадь учета платежей за

содержание воспитанников в СП детский сад «Светлячок», где ежемесячно вносят данные квитанции: срок оплаты, сумма.

5.2. Ежемесячно 21 числа, следующего за отчетным, воспитатели отчитываются перед заведующей, об оплате родителями (законными представителями) за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП детский сад «Светлячок».

5.3. Ежемесячно 28 числа, следующего за отчетным, бухгалтер предоставляет заведующей оборотную ведомость об оплате родителями (законными представителями) за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП детский сад «Светлячок».

6. Компенсация части родительской платы

6.1. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих СП детский сад «Светлячок», родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы за содержание ребёнка(далее - компенсация).

Размер компенсации составляет:

-на первого ребенка 20 % среднего размера родительской платы;

-на второго ребенка - в размере 50%;

-на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 %.

6.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесшему родительскую плату за детский сад, при условии, если среднедушевой доход семьи не превышает 150% величины прожиточного минимума в расчёте на душу населения.

6.3. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

7. Расходование родительской платы

7.1. Взимание платы с родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП детский сад «Светлячок» (далее родительская плата) производится в соответствии с законодательством РФ и направляется на расходы по присмотру и уходу за детьми.

Средства родительской платы использовать на оплату расходов, связанных с приобретением продуктов питания и приобретением прочих расходов на обеспечение хозяйственного - бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Оставшиеся средства могут направляться на:

- приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в учреждении;
- приобретения оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;
- приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;
- приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;
- приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;
- оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока. Медицинского кабинета, прачечной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;
- приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в СП детский сад «Светлячок», материалов для поддержания гигиены групповых ячеек;
- оплату услуг по повышению квалификации работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми.

7.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества СП детский сад «Светлячок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Советского Союза И. М. Кузнецова с. Большая Черниговка муниципального района Большечерниговский Самарской области, реализующее основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

8. Ответственность и контроль

8.1. Внебюджетные средства СП курируются Управляющим советом и родительским комитетом.

8.2. Ответственность за своевременное внесение родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в СП детский сад «Светлячок» возлагается на родителей (законных представителей).

8.3. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется заведующим и бухгалтером СП детский сад «Светлячок».

9. Заключительное положение

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на собрании трудового коллектива и утверждаются директором государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза И. М. Кузнецова с. Большая Черниговка муниципального района Большечерниговский Самарской области.

9.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.