СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Управляющий совет СП детский сад «Светлячок» ГБОУ СОШ № 1 им И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка _____ М.Н. Уразалиева «18 » сентября 2020 г.	Директор ГБОУ СОШ № 1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка _____ О. В. Котина Приказ № 178-од от «28» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении детский сад «Светлячок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка муниципального района Большечерниговский Самарской области, реализующее основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования

2020 г.

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения, реализующее основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования детский сад «Светлячок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 имени Г.А. Кузнецова с. Большая Черниговка муниципального района Большечерниговский Самарской области (далее СП детский сад «Светлячок» (далее - Положение) создаваемого в целях ведения образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ - дошкольного образования, а также осуществления присмотра и ухода за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

1.2. СП детский сад «Светлячок» не является юридическим лицом и действует на основании данного положения.

1.3. СП детский сад «Светлячок» руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области и Южного управления министерства образования и науки Самарской области, №201-од от11.06.2015 года (в ред. Приказа от 05.09.2018 г. №295 –од) «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством

образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход «Приказ Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 г. №33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 года №293» Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 имени И.М Кузнецова с. Большая Черниговка муниципального района Большечерниговский Самарской области (далее - Учреждение), локальными актами Учреждения.

1.4. Обучение и воспитание в СП детский сад «Светлячок» ведется на русском языке.

1.5. Местонахождение СП детский сад «Светлячок»: 446290, Самарская область, Большечерниговский район, с. Большая Черниговка, поселок Железнодорожников д. 12; улица Комсомольская д.3

1.6. СП детский сад «Светлячок» может иметь свою эмблему, значок, вымпел, знамя.

1.7. СП детский сад « Светлячок» самостоятельно осуществляет образовательный процесс, присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования**,** подбор и расстановку кадров, и иную деятельность, в пределах определенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.8. СП детский сад «Светлячок» в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.9. СП детский сад «Светлячок» может проводить реабилитацию детей – инвалидов при наличии соответствующих условий.

1.10. Медицинское обслуживание воспитанников в СП детский сад « Светлячок» обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими

работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала в СП детский сад «Светлячок».

Отношения между Учреждением и медицинским учреждением регламентируются договором между ними.

1.11. Организация питания в СП детский сад «Светлячок» возлагается на детский сад. В СП детский сад «Светлячок» предусмотрено помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.12. В СП детский сад «Светлячок» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.Основные задачи.

2.1. Основными задачами СП детский сад «Светлячок» при реализации дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);
- воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);
- взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников).

2.2. СП детский сад «Светлячок» осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и

укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребёнка в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы - дошкольного образования.

2.3. Предметом деятельности СП детский сад «Светлячок» является реализация:

- основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования дошкольной образовательной организации;
- дополнительных общеобразовательных программ по направлениям: познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физического.

3.Образовательный процесс.

3.1. СП детский сад «Светлячок»» реализует следующие программы:

- основную общеобразовательную программу - образовательная программа дошкольного образования дошкольной образовательной организации в группах общеразвивающей направленности;
- дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей: физкультурно-спортивной; художественно-эстетической, социально-педагогической, познавательно-речевой.

СП детский сад «Светлячок» может использовать комплексные и парциальные программы, получившие положительную экспертную оценку, а также вариативные и авторские программы, соответствующие требованиям государственного образовательного стандарта.

3.2. СП детский сад «Светлячок» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ - образовательных программы дошкольного образования, соответствующих основным этапам развития детей (воспитанников).

3.3. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного и ясельного возраста. Группы могут быть общеразвивающей или комбинированной направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программы дошкольного образования дошкольной образовательной организации, разрабатываемой им самостоятельно и соответствующая федеральным государственным образовательным стандартам.
3.5. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программы дошкольного образования дошкольной образовательной организации, разрабатываемой им самостоятельно и соответствующая федеральным государственным образовательным стандартам (далее ФГОС) к структуре и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.
3.6. Режим работы СП детский сад «Светлячок» устанавливается Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается заведующим СП на начало учебного года.

СП детский сад «Светлячок» работает по графику пятидневной рабочей недели.

Режим работы СП детский сад «Светлячок» - с 7.00 до 19.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10- часового пребывания), полного дня (10,5-12- часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Режим работы групп устанавливается Учреждением самостоятельно в рамках режима работы структурного подразделения.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.
3.7. СП детский сад «Светлячок» в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в пределах оговоренной лицензией квоты

Учреждения. В СП детский сад « Светлячок» в целях получения дошкольного образования, принимаются дети (воспитанники) в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.
3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
3.9. Порядок комплектования СП детский сад «Светлячок» определяется учредителем и закрепляется в Уставе Учреждения.
3.10. Для зачисления ребенка в СП детский сад «Светлячок» в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:
-заявление о зачислении в СП детский сад «Светлячок» по форме;
-направление для зачисления ребенка в СП детский сад «Светлячок», выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО по форме согласно Административному регламенту;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка); (при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Административным регламентом);
-документ, удостоверяющий личность заявителя;
-паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий,
-для граждан Российской Федерации-для граждан Российской Федерации;
-паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;
-документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка) - для родителей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

-документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа .удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации,-для лиц без гражданства;
-документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в СП детский сад «Светлячок» в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
-медицинское заключение;
-свидетельство о регистрации по месту жительства;
-справка врачебной комиссии для постановки на учет в группу оздоровительной направленности (при наличии);
-заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группу компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

При зачислении ребенка в Учреждение, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор. Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в Учреждении.

3.11. За воспитанниками сохраняется место в СП детский сад «Светлячок» на период: болезни ребенка (воспитанника); пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных

представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.12. Зачисление воспитанников в СП детский сад «Светлячок» производится приказом директора.

Внеочередной и первоочередной прием детей (воспитанников) в СП детский сад «Светлячок» определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Приём ребенка в СП детский сад «Светлячок», сопровождается обязательным ознакомлением родителей (законных представителей):

- с Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. Отчисление детей (воспитанников) производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка (воспитанника);
- в связи с окончанием срока освоения общеобразовательных программ дошкольного образования, срока содержания в Учреждении;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;
-по требованию образовательной организации Договор, может быть, расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в календарном году) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

3.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность согласно ст. 61 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно в следующих случаях;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.16. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.17. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.18. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.19. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и возникновении разногласий при переводе, отчислении из данного Учреждения родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю.

3.20. Отчисление воспитанников оформляется приказом директора по Учреждению.

3.21. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа.

Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При организации режима пребывания детей в дошкольных образовательных организациях (группах) более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3 - 4 часа и дневной сон; при организации режима пребывания детей до 5 часов - организуется однократный прием пищи. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Оптимальным является организация дневного сна на воздухе (веранды). Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3 - 4 часов. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-

ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п:

3.22. Ежедневное количество занятий определяется сеткой занятий согласно учебному плану СП детский сад «Светлячок».

3.23. В дошкольную организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.24. Группы комплектуются в зависимости от количества поданных заявлений от родителей и созданных в СП детский сад «Светлячок» условий для осуществления образовательного процесса с учётом существующих норм.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса СП детский сад «Светлячок» являются дети (воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения ребенка и персонала в СП детский сад «Светлячок» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Порядок комплектования персонала СП детский сад «Светлячок» регламентируется уставом Учреждения.

4.4. Трудовые отношения работников СП детский сад «Светлячок» и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, либо документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
-решение врачебной психиатрической комиссии. В соответствии с Постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации №377 от 28.04.1993 г.(ред. От 23.09.2002г.), Постановление Правительства РФ № 695 от 23.09.2002 г.
-справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;
4.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.
4.7. К педагогической деятельности в СП детский сад «Светлячок» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в СП детский сад «Светлячок» не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.9. Система оплаты труда работников СП детский сад «Светлячок» устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и локальными актами Учреждения.

4.10. Заработная плата работникам СП детский сад «Светлячок»» выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии

оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением самостоятельно по ходатайству заведующего СП детский сад «Светлячок» в пределах, выделенных на эти цели средств и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Служебное расследование нарушений педагогическим работником СП детский сад «Светлячок» норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, по данной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника СП детский сад «Светлячок», за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.12. Прекращение трудового договора с работниками СП детский сад «Светлячок» осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13. Права, социальные гарантии, льготы участников образовательного процесса СП детский сад «Светлячок» определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.14. Взимание платы с родителей за содержание детей в структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, а также начисление компенсации части родительской платы за содержание ребенка производится в соответствии с законодательством РФ. Взимание платы с родителей в СП, а также начисление компенсации части родительской платы производится в соответствии с законодательством РФ. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе

снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях и порядке. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъекта Российской Федерации

4.15. Для граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей - 50% . За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Средства родительской платы использовать на оплату расходов, связанных с приобретением продуктов питания и приобретением прочих расходов на

обеспечение хозяйственного - бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Оставшиеся средства могут направляться на:

-приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в учреждении;

-приобретения оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;

-приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;

-приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;

-приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;

-оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, прачечной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;

-приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в СП детский сад «Светлячок», материалов для поддержания гигиены групповых ячеек;

-оплату услуг по повышению квалификации работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.16. К основным правам детей СП детский сад «Светлячок» относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;

- получение дополнительных образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.17. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении Учреждением;
- знакомство с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей в СП детский сад «Светлячок».

4.18. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение Устава Учреждения, локальных актов Учреждения, определяющих обязанности родителей (законных представителей) детей;
- ответственность за воспитание детей;
- ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещение родительских собраний Учреждения по просьбе педагогов и администрации;
- соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.19. К основным правам педагогических работников СП детский сад «Светлячок» относятся:

- участие в управлении Учреждением в соответствии с его Уставом;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания;
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Учредителем;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.20. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником СП детский сад «Светлячок» норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

4.21. К основным обязанностям педагогических работников СП детский сад «Светлячок» относятся:

- соблюдение настоящего Положения, Устава Учреждения и локальных актов Учреждения, регламентирующих их права и обязанности;
- подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно отношение к имуществу Учреждения;
- соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

- прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке за счет внебюджетных средств Учреждения;
- уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;
- защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

4.22. Права и обязанности педагогических работников СП детский сад «Светлячок» распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.23. Права и обязанности работников СП детский сад «Светлячок» конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему Положению.

4.24. Отношения ребенка и работника СП детский сад «Светлячок» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.25. Работники СП детский сад Светлячок» несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

5. Управление СП Детский сад «Светлячок».

5.1. Управление СП детский сад «Светлячок» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации, уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство СП детский сад «Светлячок» осуществляет заведующим СП детский сад «Светлячок», назначаемым на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Заведующий СП детский сад «Светлячок»:

- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с действующим законодательством РФ;
- реализует программы функционирования и развития СП детский сад «Светлячок»;
- планирует и организует воспитательно-образовательный процесс;
- создает условия для профессионального роста педагогов;
- осуществляет контроль за результатами и ходом работы;
- создает условия для педагогов, реализующих дополнительные образовательные программы;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей (воспитанников);
- вносят предложения директору Учреждения в части распределения стимулирующих выплат;
- несет ответственности за деятельность СП детский сад «Светлячок» перед Учреждением;
- организует работу СП детский сад «Светлячок», руководствуясь действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по СП детский сад «Светлячок» и другие документы согласно номенклатуре дел Учреждения, представляет их директору Учреждения на утверждение;
- разрабатывает годовой план воспитательно-образовательной работы.
- созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в СП детский сад «Светлячок»;
- заключает договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет Учреждению отчеты о деятельности СП детский сад «Светлячок»;

- представляет СП детский сад «Светлячок» во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Учреждения;
-формирует, обеспечивает сохранность контингента и ежедневный учет детей СП детский сад «Светлячок»;
- создает условия для реализации основной и дополнительной образовательных программ дошкольного образования;
-осуществляет контроль за деятельностью работников СП детский сад «Светлячок», в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса СП детский сад «Светлячок»;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- решает и иные вопросы, относящиеся к компетенции.
5.4. Формами самоуправления являются:
- Управляющий совет СП детский сад «Светлячок»;
- Педагогический совет СП детский сад «Светлячок»;
- Родительское собрание СП детский сад «Светлячок».

Деятельность органов самоуправления СП детский сад «Светлячок» регламентируется соответствующими Положениями.

6. Имущество структурного подразделения.

6.1. За СП детский сад «Светлячок» в целях обеспечения его деятельности закрепляется оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности, имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения, переданное по договору.

7. Реорганизация и ликвидация Структурного подразделения.

7.1. Деятельность Структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Учреждения.
7.2. При реорганизации или ликвидации СП данное Положение утрачивает силу.

Пронумеровано, прошито и скреплено 9 (девять) листа(ов)

Директор школы:

_____ О.В. Котина

детский сад
Светлячок"" ГБОУ
СОШ №1 им. И.М.
Кузнецова",
CN=Алянчикова
Г.А.,
E=bch_doo_1@samara
.edu.ru