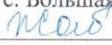


ПРИНЯТО

Председатель Профсоюзного комитета
СП детский сад «Светлячок»
ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова
с. Большая Черниговка
 М.А. Жабина
Протокол № 4 «07» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий СП детский сад «Светлячок»
ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова
с. Большая Черниговка
 Г.А. Алянчикова
Приказ № 20 от «11» января 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения Совета родителей
Протокол №1 от «18» декабря 2020 г.

Положение

**об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового
режима в структурного подразделения детский сад «Светлячок»
ГБОУ СОШ № 1 им. И. М. Кузнецова с. Большая Черниговка
Большечерниговского района Самарской области,
реализующем основные общеобразовательные программы -
образовательные программы дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006г «О противодействии терроризму» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010г «О безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 24 марта 2021 года "Об образовании в Российской Федерации", а также в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Данным локальным нормативным актом определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного режима в СП детский сад «Светлячок» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала СП детский сад «Светлячок».

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, родителей и посетителей в СП детский сад «Светлячок», а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание СП детский сад «Светлячок».

1.4. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим в СП детский сад «Светлячок» устанавливается и организуется заведующим СП детский сад «Светлячок» в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании СП детский сад «Светлячок», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается:

- на заведующего хозяйством;
- ответственных за пропускной (по графику дежурств) с 07.00 до 19.00;
- сторожей (по графику дежурств): в рабочие дни с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни круглосуточно.

1.6. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории СП детский сад «Светлячок», назначается приказом заведующего СП детский сад «Светлячок».

1.7. Охрану СП детский сад «Светлячок» осуществляет:

- охранный предприятие - круглосуточно (тревожная кнопка);
- сторожа СП детский сад «Светлячок» (с 18.00 -6.00 в будни, в выходные и праздничные дни с 6.00-6.00).

1.8. Выполнение требований Положения обязательно для всех работников СП детский сад «Светлячок», постоянно или временно работающих в СП детский сад «Светлячок», воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании СП детский сад «Светлячок».

1.9. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками воспитательно-образовательных отношений в СП детский сад «Светлячок» возлагается на заведующего хозяйством и ответственных за пропускной режим.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ в СП детский сад «Светлячок» осуществляется:

- работников с 06.00 – 19.00;
- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7.00 – 19.00;
- посетителей с 8.00 – 17.00;

2.2 Основным пунктом пропуска в СП детский сад «Светлячок» считать один центральный вход.

Пропуск в СП детский сад «Светлячок» осуществляется:

- работников - через центральный вход;
- воспитанников и родителей (законных представителей) — через 4 основных входа ;
- посетителей — через центральный вход после выхода того работника, к которому пришли.

2.3. Допуск на территорию и в здание СП детский сад «Светлячок» лиц, производящих ремонтные или иные работы в здании и на территории СП детский сад «Светлячок» осуществлять только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 19.00, а в нерабочие и праздничные дни — на основании служебной записки заведующего СП детский сад «Светлячок», соответствующих списков рабочих и удостоверений личности.

2.4. Выход воспитанников на экскурсии, прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя.

2.5. Все выходы, кроме главного, открывать только на время прогулки детей.

2.6. Вход родителей и детей в здание СП детский сад «Светлячок» производится через главный вход.

2.7. Во время праздничных и выходных дней допускаются в СП детский сад «Светлячок» сотрудники и работники обслуживающих организаций, согласно приказу заведующей СП детский сад «Светлячок». При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению заведующей (или лица, её замещающего).

2.8. Для встречи с воспитателями, или администрацией СП детский сад «Светлячок» родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество воспитателя или администратора, к которому они направляются, фамилия, имя своего ребенка и группу, которую он посещает.

2.9. В случае не запланированного прихода в СП детский сад «Светлячок» родителей, дежурный выясняет цель их прихода и провожает до администрации.

2.10. Родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы.

3. Осмотр вещей посетителей

3.1. При наличии у посетителей объемных вещей (сумок) дежурный администратор предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

3.2. При отказе – вызывается заведующий СП детский сад «Светлячок», посетителю предлагается подождать у входа – на улице.

3.3. При отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади заведующему дошкольным образовательным учреждением или отказ подождать на улице, заведующий СП детский сад «Светлячок» вправе вызывать полицию.

4. Правила пропуска автотранспорта на территорию СП детский сад «Светлячок»

4.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию СП детский сад «Светлячок»:

- запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию СП детский сад «Светлячок», а также парковку при въезде на территорию СП детский сад «Светлячок»;
- ворота держать в закрытом на замок виде;
- ключи от ворот держать на специальном щите;
- после сообщения водителем о прибытии к территории СП детский сад «Светлячок», ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории СП детский сад «Светлячок»;
- ворота для въезда автомашины на территорию СП детский сад «Светлячок» открывать только после проверки документов;
- обязательно 1 раз в месяц сверять списки автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг заведующим хозяйством;

- хранить списки автомашин у заведующего хозяйством;
- в случае отсутствия автомашины в списке автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг, принять меры к ограничению доступа автомашины на территорию СП детский сад «Светлячок» и выяснению принадлежности данной автомашины к организации, занимающейся централизованными перевозками или поставками услуг;
- ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;
- парковку автомашин для выгрузки продуктов, товаров разрешать только через дверь, ведущую в склад;
- осуществить сопровождение выезда автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг.

4.2. Установить порядок допуска на территорию СП детский сад «Светлячок» пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:

- обеспечить беспрепятственный проезд на территорию СП детский сад «Светлячок»;
- осуществить обязательную проверку документов лиц, находящихся в специализированном автотранспорте;
- осуществить сопровождение выезда с территории СП детский сад «Светлячок» специализированного автотранспорта.

5. Обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

5.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения работы контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и лиц, ответственных за организацию контрольно – пропускного режима в СП детский сад «Светлячок»;
- осуществлять оперативный контроль выполнения настоящего Положения, работой ответственных лиц ;

5.2. Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечить исправное состояние входных дверей, тревожной кнопки, телефонной связи;
- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам в СП детский сад «Светлячок»;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;
- осуществлять организацию и контроль выполнения Положения всеми участниками воспитательно-образовательных отношений в СП детский сад «Светлячок».

5.3. Ответственный СП детский сад «Светлячок» обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание и въезда автотранспорта на территорию СП детский сад «Светлячок»;
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- осуществлять контроль соблюдения Положения работниками и посетителями СП детский сад «Светлячок»;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию СП детский сад «Светлячок», совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования СП детский сад «Светлячок». В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

5.4. Сторожа обязаны:

- осуществлять обход территории и здания СП детский сад «Светлячок» в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию СП детский сад «Светлячок», совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования СП детский сад «Светлячок». В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;
- исключить доступ в СП детский сад «Светлячок»:
 - работникам с 19.00 до 6.00;
 - воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 19.00 до 7.00;
 - в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего СП детский сад «Светлячок».

5.4. Работники СП детский сад «Светлячок» обязаны:

- работники, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории СП детский сад «Светлячок»;
- работники должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории СП детский сад «Светлячок» а с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- работники прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей через данные входы;

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично или лицами, указанными в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным людям;
- при входе в здание СП детский сад «Светлячок» родители (законные представители) воспитанников должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним, проводить его до места назначения или передать работнику СП детский сад «Светлячок».

5.6. Посетители обязаны:

- после входа в здание СП детский сад «Светлячок» следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении

центрального выхода;

- не вносить в СП детский сад «Светлячок» объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.
- представлять документ удостоверяющий личность, если работники интересуются личностью и целью визита.

6. Участникам образовательных отношений и посетителям запрещается

6.1. Работникам СП детский сад «Светлячок» запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование СП детский сад «Светлячок»;
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание СП детский сад «Светлячок» неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей СП детский сад «Светлячок»;
- находится на территории и в здании СП детский сад «Светлячок» в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

6.2. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- двигаться по территории СП детский сад «Светлячок» в зимний период, отпуская ребёнка одного до ворот;
- оставлять открытыми двери в СП детский сад «Светлячок» и группу;
- впускать в здание и на территорию СП детский сад «Светлячок» подозрительных лиц;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

7. Участники образовательных отношений несут ответственность

7.1. Работники СП детский сад «Светлячок» несут ответственность за:

- невыполнение утвержденного Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание СП детский сад «Светлячок» посторонних лиц;
- допуск на территорию и в здание СП детский сад «Светлячок» лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- халатное отношение к имуществу СП детский сад «Светлячок».

7.2. Родители (законные представители) воспитанников и посетители несут ответственность:

- за невыполнение настоящего Положения;
- за нарушение правил безопасного пребывания детей в СП детский сад «Светлячок»;
- за нарушение условий договора;
- за халатное отношение к имуществу СП детский сад «Светлячок».

8. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

8.1. Время нахождения воспитанников, педагогов, работников СП детский сад «Светлячок» на его территории регламентируется режимом работы СП детский сад «Светлячок».

8.2. Родительские собрания заканчивают свою работу не позднее 19 часов.

8.3. Работники, осуществляющие пропускной режим, в вечернее и ночное время сторожа, обязаны по установленному маршруту совершать обходы территории вокруг здания СП детский сад «Светлячок» до 08.00, и проверять наличие оставленных подозрительных предметов. Также проверяется исправность оконных и дверных проёмов снаружи, наличие печатей и пломб на закрытых помещениях, ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, о чем делается запись в книге приёма и сдачи дежурства на объекте.

8.4. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, работники, осуществляющие пропускной режим, докладывают заведующему или лицу, его замещающему.

9. Порядок пропуска на период ЧС и ликвидации аварийной ситуации

9.1. Пропускной режим в здании СП детский сад «Светлячок» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательной деятельности

10.1. Категорически запрещается курить в здании СП детский сад «Светлячок» и на его территории.

10.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний.

10.3. Запрещается хранить в здании детского сада горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и строительные материалы.

10.4. На территории и в здании СП детский сад «Светлячок» запрещаются любые торговые операции.

10.5. Все работники, находящиеся на территории и в здании СП детский сад «Светлячок», при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся администрации СП детский сад «Светлячок». Принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

10.6. Передача дежурства от работника к сторожу, проходит с обязательным обходом территории и здания СП детский сад «Светлячок», с записью в журнале сторожей.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме является локальным нормативным актом СП детский сад «Светлячок», принимается на Общем собрании трудового коллектива, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего СП детский сад «Светлячок».

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.