

Структурное подразделение детский сад «Светлячок»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1 им. И. М. Кузнецова с. Большая Черниговка
муниципального района Большечерниговский Самарской области
(сокращённое СП детский сад «Светлячок» ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова
с. Большая Черниговка)

8(84672) 2 11 44 e-mail so_bch_doo_1@samara.edu.ru сайт <http://mdousvetlyachok.minobr63.ru/>

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
СП детский сад «Светлячок»
ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова
с. Большая Черниговка
протокол № 4 от 29.03.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова
с. Большая Черниговка
В.Котина
Приказ № 70 – од-ф



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении детский сад «Светлячок»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №1
имени Героя Советского Союза И.М. Кузнецова
с. Большая Черниговка муниципального района
Большечерниговский Самарской области, реализующее
основные общеобразовательные
программы – общеобразовательные программы
дошкольного образования

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении детского сада «Светлячок» разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с изменениями от 25 декабря 2024года (ст.27 ч.2 и 4), приказом Минобразования и науки РФ от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022, », постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ, Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом ГБОУ и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о структурном подразделении детский сад «Светлячок» регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя СП.

1.3. СП детский сад «Светлячок» не является юридическим лицом и действует на основании данного положения

1.4. Обучение и воспитание в СП детский сад «Светлячок» ведется на русском языке.

1.5. Местонахождение СП детский сад «Светлячок»: 446290, Самарская область, Большечерниговский район, с. Большая Черниговка, поселок Железнодорожников д. 12; улица Комсомольская д.3

1.6. СП детский сад «Светлячок» может иметь свою эмблему, значок, вымпел, знамя.

1.7. СП детский сад «Светлячок» самостоятельно осуществляет образовательный процесс, присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, подбор и расстановку кадров, и иную деятельность, в пределах определенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением на основании лицензии.

1.8. Структурное подразделение детский сад «Светлячок» создаёт условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования.

1.9. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПиН.

1.10. Руководитель структурного подразделения несёт ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения.

1.11 Структурное подразделение может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности структурного подразделения

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Целью структурного подразделения детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основными задачами структурного подразделения детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребёнка, путём применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учётом индивидуальных способностей и возможности каждого воспитанника. с учётом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможность и уровню восприятия.

3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения

3.1. В структурном подразделении детского сада образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ.

3.2. Содержание образовательной деятельности структурного подразделения детского сада определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом ФОП ДО, ФГОС ДО, Федерального закона № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы (ФОП ДО).

3.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.4. Педагогические работники структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.5. Режим работы структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – с 7:00 до 19:00, выходные дни- суббота, воскресенье.

Группы могут функционировать в режиме : кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10- часового пребывания), полного дня (10,5 – 12 часов пребывания), продлённого дня (13-14 – часового пребывания).

Режим работы групп устанавливается Учредителем самостоятельно в рамках режима работы структурного подразделения.

3.6. Организация образовательной деятельности структурного подразделения детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении детского сада осуществляется в группах. группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.8. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.9. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей

коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Структурное подразделение детский сад «Светлячок» в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в пределах оговоренной лицензией квоты Учреждения. В целях получения дошкольного образования, принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

3.11.В группу могут включаться, как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в структурном подразделении детского сада обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность; коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.13. Образовательная программа реализуется для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.15.Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.16. Максимально допустимое количество обучающихся занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего возраста и среднего возраста -2-х занятий;
- в группах старшего и подготовительного возраста- 3-х занятий.

3.17. Продолжительность занятий:

- в группах среднего возраста – 15-20 минут;
- в группах старшего возраста- 20-25минут;
- в группах подготовительного возраста – 25-30 минут.

3.18. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.19. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами РФ по организации питания воспитанников, требованиями законодательства в сфере санитарно – эпидемиологического благополучия населения.

3.20. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в структурном подразделении детского сада.

3.21. Структурное подразделение детского сада осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

4.Комплектование в структурном подразделении детский сад «Светлячок»

4.1. Порядок комплектования структурного подразделения в детском саду «Светлячок» определяется в соответствии с законодательством РФ, правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.2.Комплектование групп на учебный год производится по направлению Управления образования. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3.В структурное подразделение детский сад «Светлячок» принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

4.4. Приём в структурное подразделение детский сад «Светлячок» осуществляется на основании следующих документов:

- направления;
- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- свидетельство о рождении ребёнка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- заключение договора.

4.5. Договор, регламентирует взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в ДООУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в структурном подразделении.

4.6. Ребёнок считается принятым в структурное подразделение детского сада «Светлячок» с момента подписания договора, указанного в пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) и Учреждением.

4.7. Структурное подразделение детского сада «Светлячок» имеет в своём составе в соответствии с социальными запросами:

- группы детей раннего возраста;

- группы детей дошкольного возраста;

4.8. Количество групп в структурном подразделении дошкольного образовательного учреждения устанавливается от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.9. Отчисление воспитанника производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника;

- в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;

- в иных случаях в порядке, установленном законодательством РФ.

4.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.11. К педагогической деятельности в структурное подразделение ДООУ не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Управление и контроль структурного подразделения детский сад «Светлячок»

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом ГБОУ и иными законодательными актами РФ.

5.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет его руководитель (заведующий), который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБОУ.

5.3. Управление структурным подразделением детского сада строится на принципах единности и коллегиальности.

5.4. Коллегиальными органами управления структурного подразделения детского сада является:

- Общее родительское собрание;

- Педагогический совет;

- Управляющий совет.

Деятельность органов самоуправления детского сада регламентируется соответствующим Положением.

5.5. Руководитель структурного подразделения несёт полную ответственность за его обеспечение системной, качественной и безопасной образовательной и административно-хозяйственной деятельности, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством РФ.

Руководитель СП детский сад «Светлячок»:- осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с действующим законодательством РФ;- реализует программы функционирования и развития СП детский сад «Светлячок»;- планирует и организует воспитательно-образовательный процесс;- создает условия для профессионального роста педагогов;- осуществляет контроль за результатами и ходом работы;- создает условия для педагогов, реализующих дополнительные образовательные программы;- осуществляет взаимосвязь с семьями детей (воспитанников);- вносят предложения директору Учреждения в части распределения стимулирующих выплат;- несет ответственности за деятельность СП детский сад «Светлячок» перед Учреждением;- организует работу СП детский сад «Светлячок», руководствуясь действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением;- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по СП детский сад «Светлячок» и другие документы согласно номенклатуре дел Учреждения, представляет их директору Учреждения на утверждение;- разрабатывает годовой план воспитательно-образовательной работы.- созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в СП детский сад «Светлячок»;- заключает договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;- предоставляет Учреждению отчеты о деятельности СП детский сад «Светлячок»;- представляет СП детский сад «Светлячок» во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Учреждения;- формирует, обеспечивает сохранность контингента и ежедневный учет детей СП детский сад «Светлячок»; - создает условия для реализации основной и дополнительной образовательных программ дошкольного образования;-осуществляет контроль за деятельностью работников СП детский сад «Светлячок», в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий; - планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса СП детский сад «Светлячок»;- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;- решает и иные вопросы, относящиеся к компетенции.

Деятельность органов самоуправления СП детский сад «Светлячок» регламентируется соответствующими Положениями.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности структурного подразделения детский сад «Светлячок»

6.1. Участниками образовательного процесса СП детский сад «Светлячок» являются дети (воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Отношения ребенка и персонала в СП детский сад «Светлячок» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Порядок комплектования персонала СП детский сад «Светлячок» регламентируется уставом Учреждения.

6.4. Трудовые отношения работников СП детский сад «Светлячок» и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое [свидетельство](#) государственного пенсионного страхования, либо документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в [порядке](#) и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

-решение врачебной психиатрической комиссии. В соответствии с Постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации №377 от 28.04.1993 г.(ред. От 23.09.2002г.), Постановление Правительства РФ № 695 от 23.09.2002 г.

-справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;

6.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.7. К педагогической деятельности в СП детский сад «Светлячок» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.8. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в СП детский сад «Светлячок» не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.9. Система оплаты труда работников СП детский сад «Светлячок» устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и локальными актами Учреждения.

6.10. Заработная плата работникам СП детский сад «Светлячок» выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением самостоятельно по ходатайству заведующего СП детский сад «Светлячок» в пределах, выделенных на эти цели средств и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Служебное расследование нарушений педагогическим работником СП детский сад «Светлячок» норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, по данной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника СП детский сад «Светлячок», за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.12. Прекращение трудового договора с работниками СП детский сад «Светлячок» осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.13. Права, социальные гарантии, льготы участников образовательного процесса СП детский сад «Светлячок» определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.14. Взимание платы с родителей за содержание детей в структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, а также начисление компенсации части родительской платы за содержание ребенка производится в соответствии с законодательством РФ. Взимание платы с родителей в СП, а также начисление компенсации части родительской платы производится в соответствии с законодательством РФ. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях и порядке. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъекта Российской Федерации

6.15. Для граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей - 50% . За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Средства родительской платы использовать на оплату расходов, связанных с приобретением продуктов питания и приобретением прочих расходов на обеспечение хозяйственного - бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Оставшиеся средства могут направляться на:

-приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в учреждении; -приобретения оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами; -приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;-приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;-приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;-оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, прачечной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;-приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в

СП детский сад «Светлячок», материалов для поддержания гигиены групповых ячеек;-оплату услуг по повышению квалификации работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

6.16. К основным правам детей СП детский сад «Светлячок» относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

6.17. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении Учреждением;
- знакомство с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей в СП детский сад «Светлячок».

6.18. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение Устава Учреждения, локальных актов Учреждения, определяющих обязанности родителей (законных представителей) детей;
- ответственность за воспитание детей;
- ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещение родительских собраний Учреждения по просьбе педагогов и администрации;
- соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

6.19. К основным правам педагогических работников СП детский сад «Светлячок» относятся:

- участие в управлении Учреждением в соответствии с его Уставом;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания;
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Учредителем;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.20. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником СП детский сад «Светлячок» норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

6.21. К основным обязанностям педагогических работников СП детский сад «Светлячок» относятся:

- соблюдение настоящего Положения, Устава Учреждения и локальных актов Учреждения, регламентирующих их права и обязанности;

- подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно отношение к имуществу Учреждения;
- соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке за счет внебюджетных средств Учреждения;
- уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;
- защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

6.22. Права и обязанности педагогических работников СП детский сад «Светлячок» распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

6.23. Права и обязанности работников СП детский сад «Светлячок» конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему Положению.

6.24. Отношения ребенка и работника СП детский сад «Светлячок» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.25. Работники СП детский сад «Светлячок» несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

7. Имущество и средства структурного подразделения детский сад «Светлячок»

7.1. За структурным подразделением детский сад «Светлячок» в целях обеспечения его деятельности закрепляется оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности, имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения, переданное по договору.

8. Создание, ликвидация и реорганизация структурного подразделения детский сад «Светлячок»

8.1 Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения детский сад «Светлячок» данное Положение утрачивает силу.

Прошнуровано и пронумеровано
всего _____ листов
Директор *В.В. Катина*
В.В. Катина

